Urssaf
Caisse nationale

Au service de notre protection sociale

Modalités de déclaration de début d'activité sur le site du guichet unique pour un PAMC

17/02/2023

Urssaf
Caisse nationale

Ce document retrace les étapes et écrans que vous allez rencontrer pour déclarer votre début d'activité.



Exemple présenté : Démarche d'une création en tant qu'infirmier en entreprise individuelle

Dans le cas où vous souhaitez exercer au sein du dispositif simplifié pour les médecins remplaçants (RSPM), la démarche est uniquement à réaliser via le site dédié : https://www.medecins-remplacants.urssaf.fr/accueil

Les inscriptions et flèches en vert correspondent à vos actions

Les étapes présentées :

1 – Accéder au service

2 – Déclarer une formalité

3 – Renseigner une activité

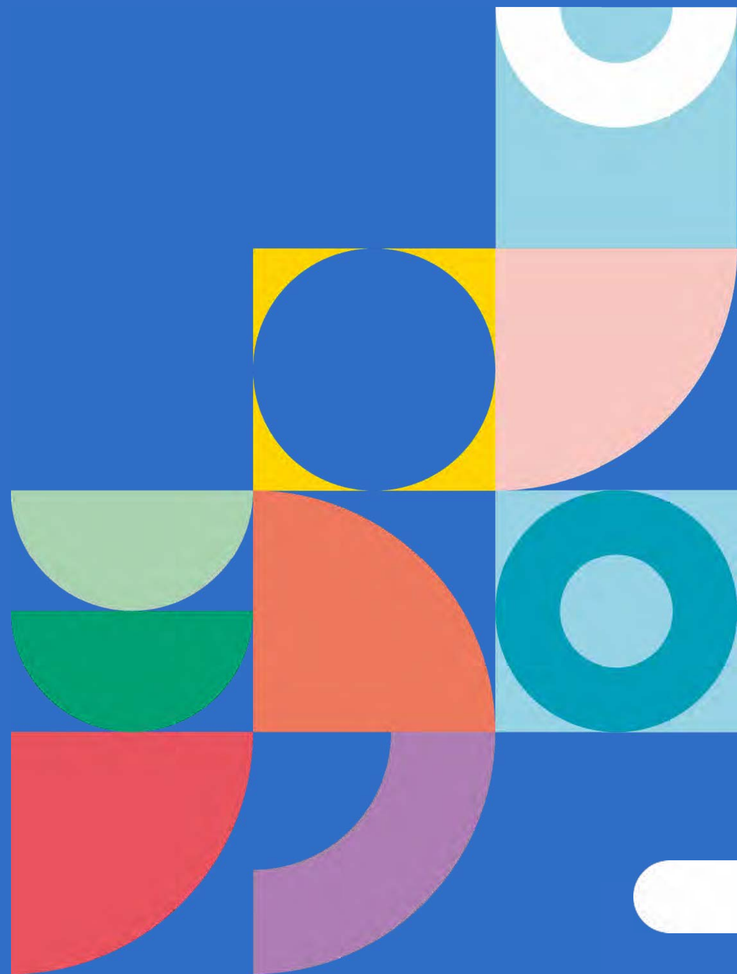
4 – Options fiscales

5 – Pièces jointes

6 – Récapitulatif et signature de la formalité

7 – Suivi de votre démarche

01 Accéder au service

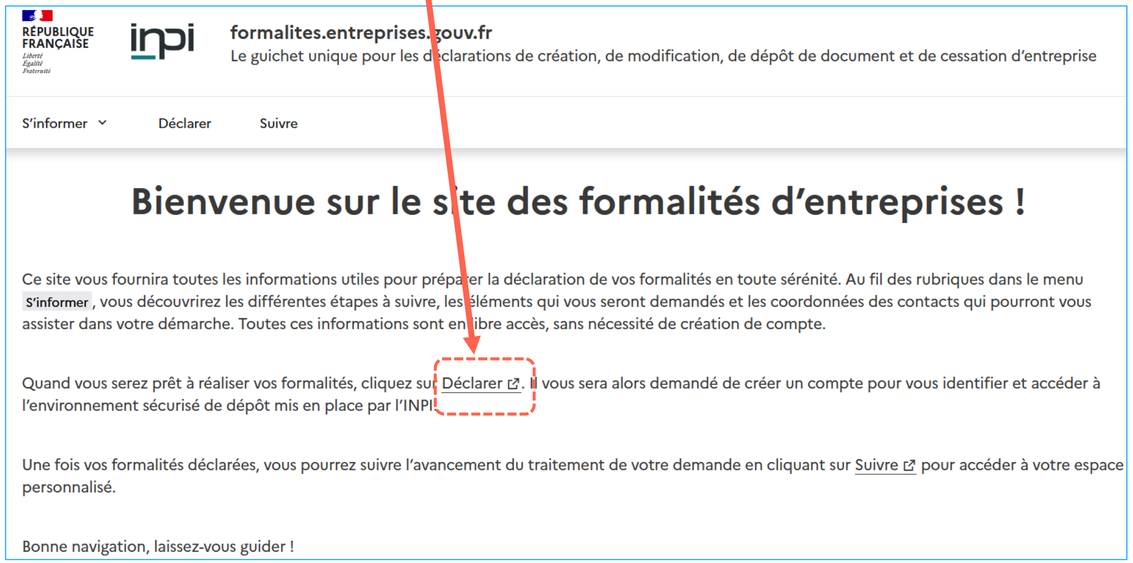


1. Accéder au service

Au service de notre protection sociale

Etape 1 : Aller sur le site https://formalites.entreprises.gouv.fr/

Etape 2 : Cliquer sur **« Déclarer »**



***Etape 3** : Redirection automatique sur le site : https://procedures.inpi.fr/*

Etape 4 : S'identifier

- *soit en utilisant FranceConnect*
- *soit en créant un compte sur le guichet unique*



02 Déposer une formalité

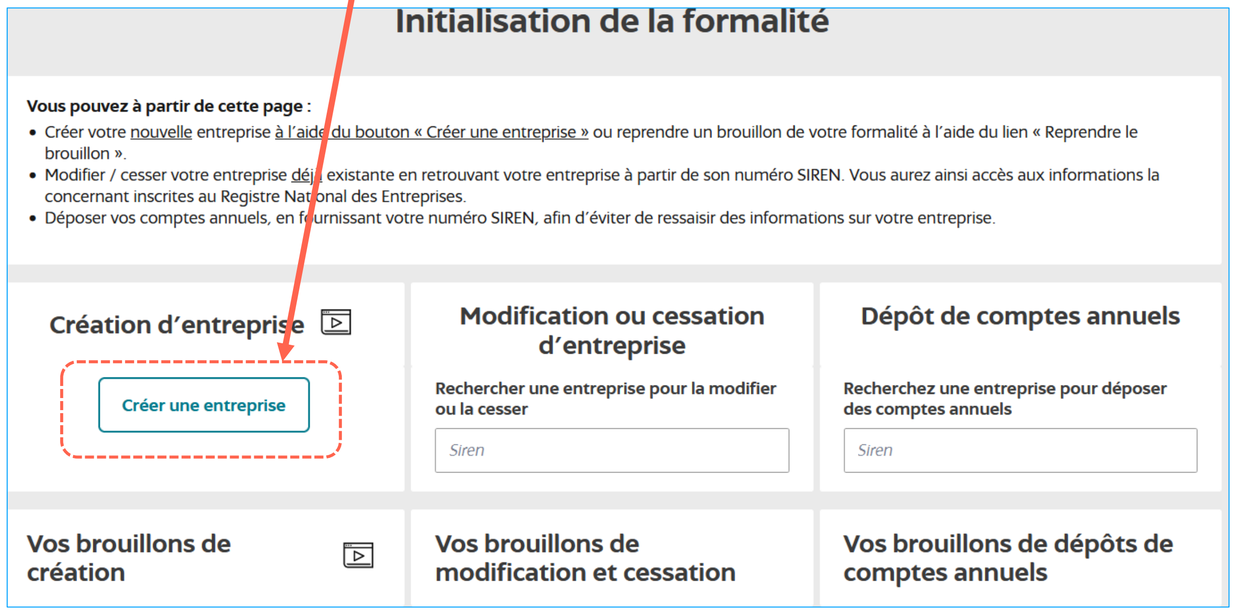


2. Déposer une formalité

Etape 5 : Cliquer sur **« Déposer une formalité d'entreprise »**



Etape 6 : Cliquer sur **« Créer une entreprise »**



2. Déposer une formalité

Au service de notre protection sociale

Etape 7 : Sélectionner la forme d'entreprise que vous souhaitez créer

- **Entrepreneur individuel :** Exercice en nom propre
- **Personne morale :** Création d'une société (ex: SELARL)
- **Exploitation en commun :** Création d'un groupement de fait sans personnalité morale : indivision, société de fait, société en participation)

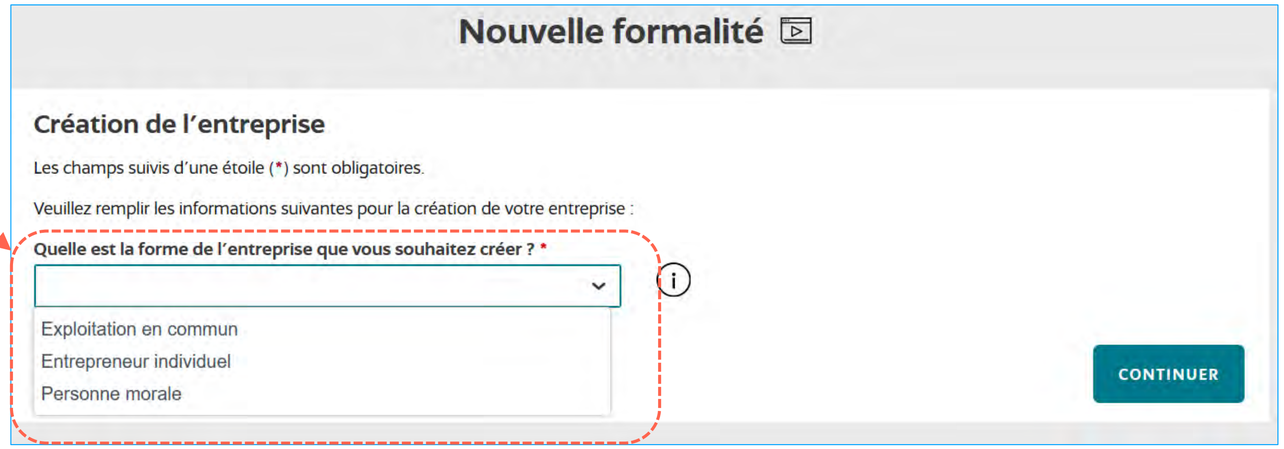
=> Dans notre exemple nous créerons une entreprise individuelle

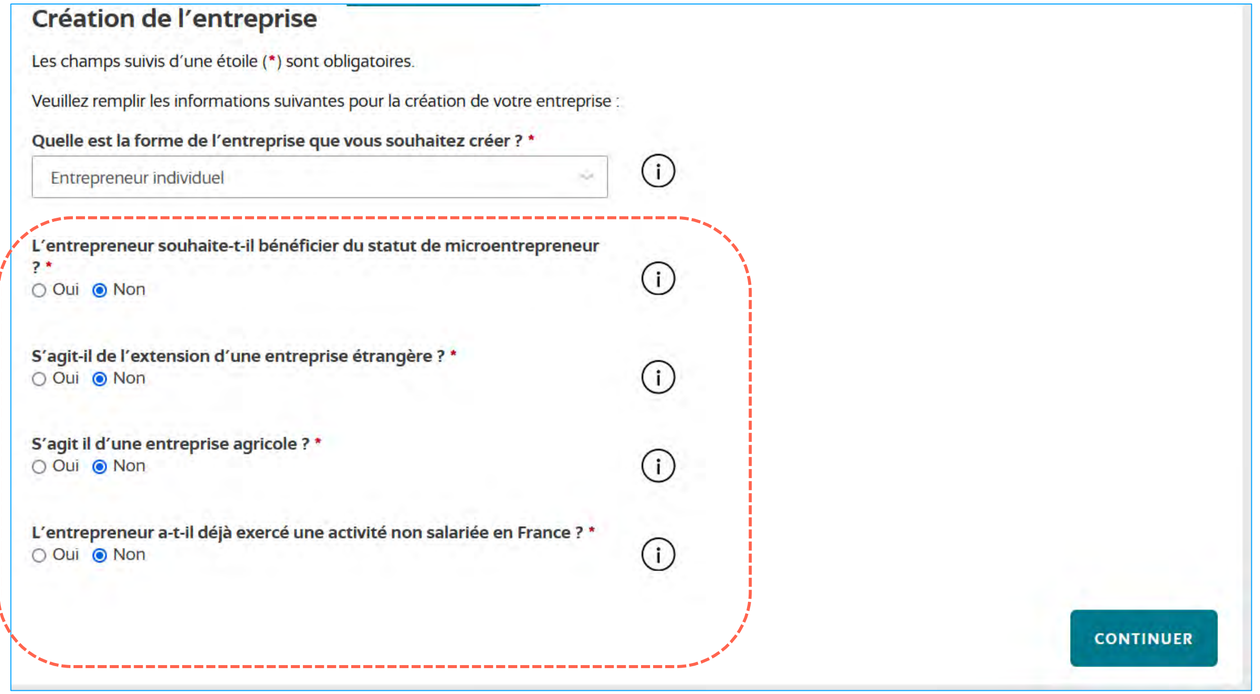
Etape 8 : Cliquer sur **« CONTINUER »**

Etape 9 : Cliquer sur **« Créer une entreprise »** et répondez aux questions par **Oui** ou **Non**

NB: Concernant l'ouverture d'une activité de praticien ou d'auxiliaire médical, les réponses aux trois 1ères questions ne peuvent être que « Non »

Etape 10 : Cliquer sur **« CONTINUER »**



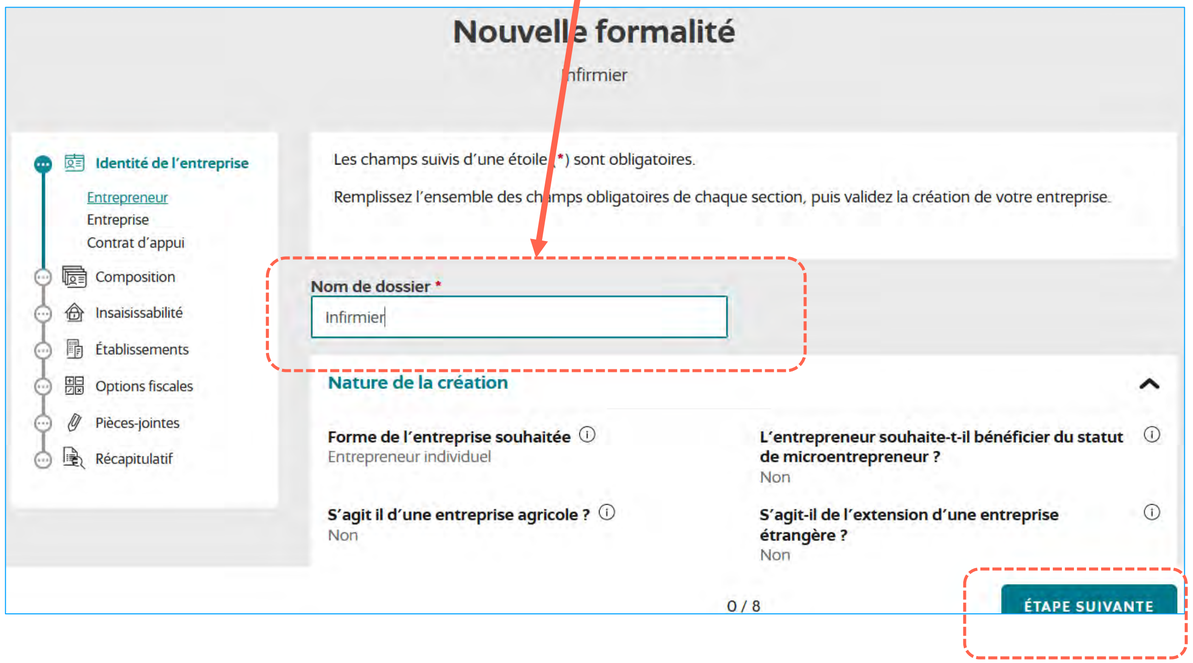


2. Déposer une formalité

Au service de notre protection sociale

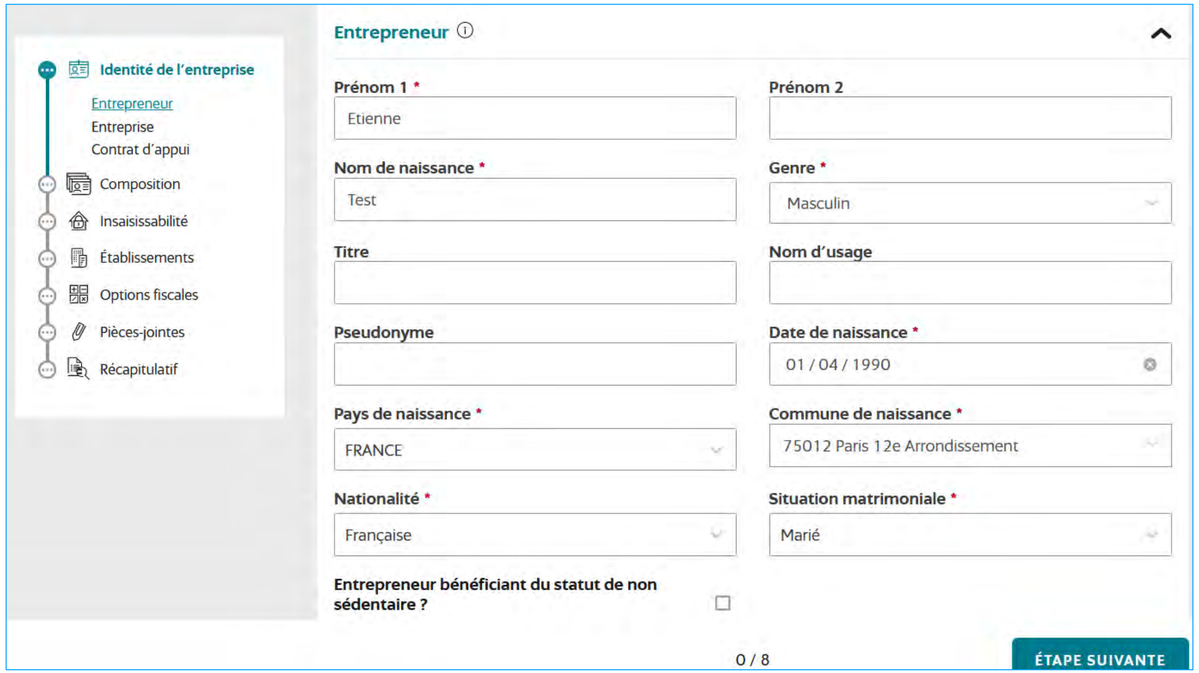
Etape 11 : Donner un nom de dossier à la formalité en cours de création et cliquer sur **« étape suivante »**

NB : *Le champ « nom de dossier » est un champ en saisie libre. Le nom est au choix de l'utilisateur, il permet de retrouver plus facilement la formalité dans le tableau de bord*



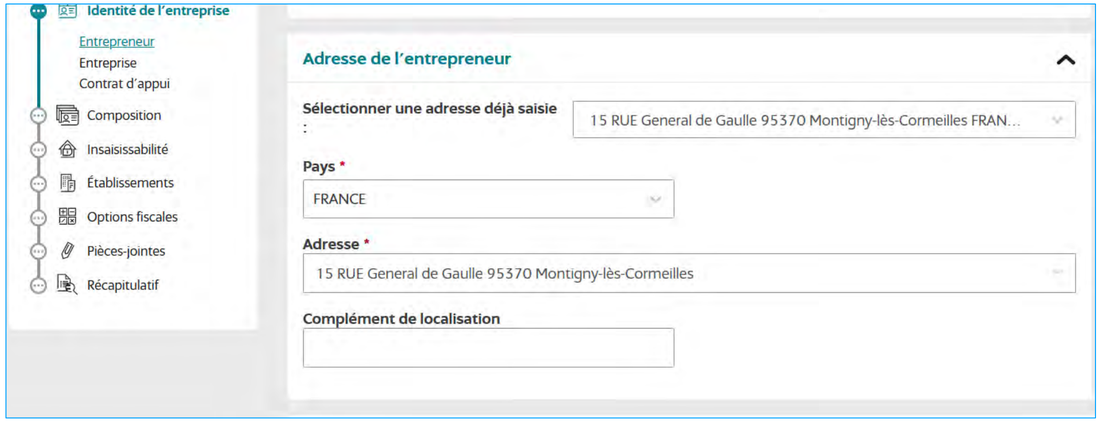
Etape 12 : Compléter les données d'état civil et cliquer sur **« Etape suivante »**

NB : Les champs obligatoires sont marqué par une *

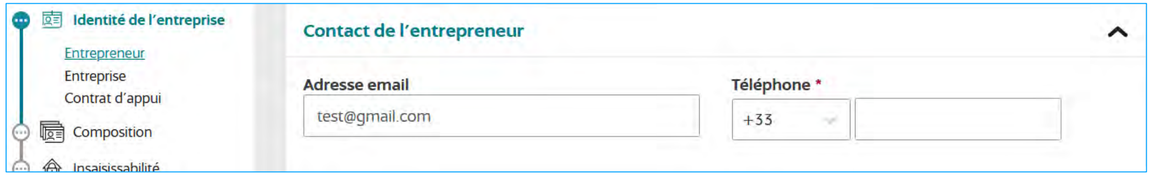


2. Déposer une formalité

Etape 13 : Renseigner l'adresse de domicile



Etape 14 : Renseigner les coordonnées de contact



2. Déposer une formalité

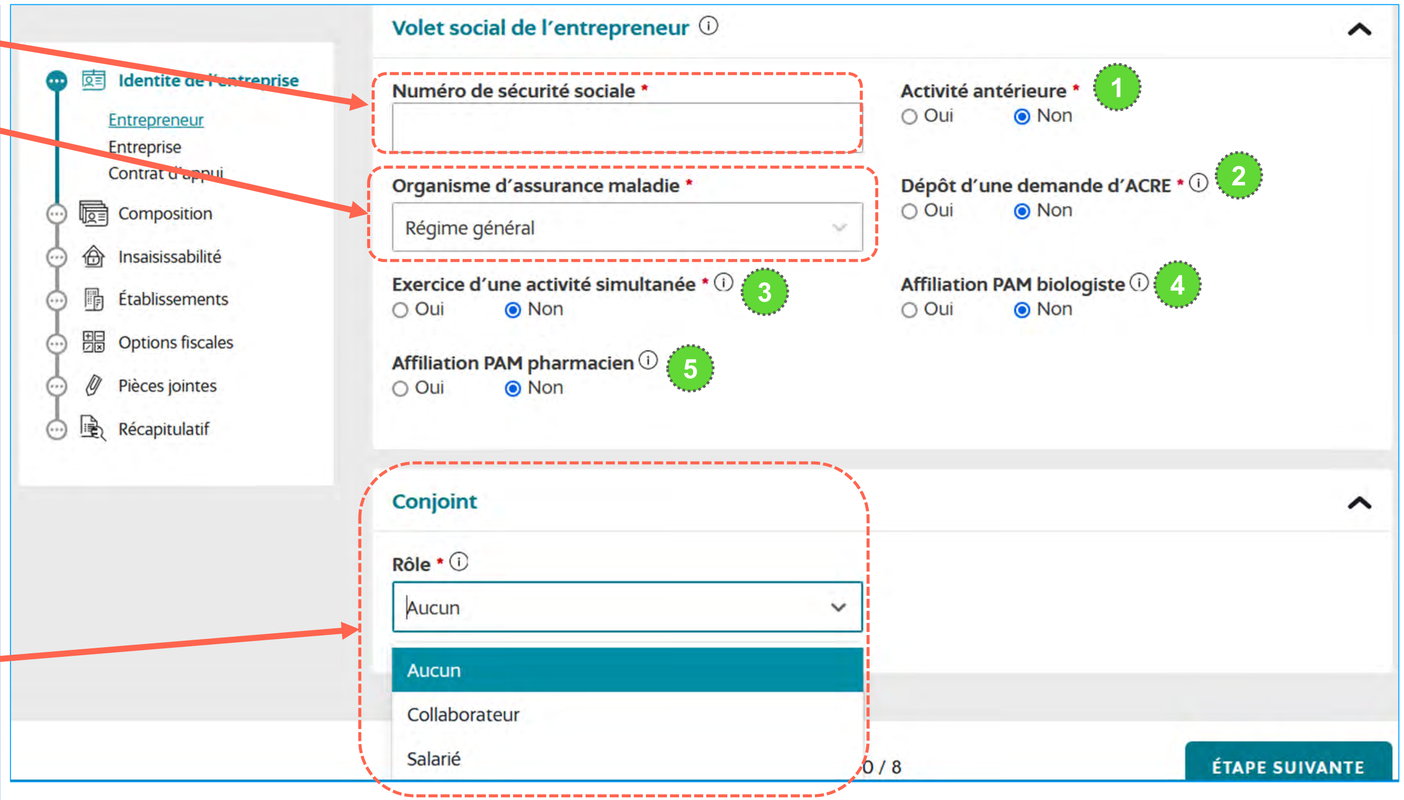
Etape 15 : Renseigner le numéro de sécurité sociale incluant la clé

Etape 16 : Sélectionner votre organisme d'assurance maladie actuel. Si vous ne savez pas, renseignez **« Régime général »**

Etape 17 :

1. **Activité antérieure :** cocher **« Oui »** dans le cas où vous exerciez déjà une activité en libéral avant cette démarche
2. **Demande d'ACRE :** cocher **« Non »** dans tous les cas
3. **Activité simultanée** : cocher **« Oui »** dans le cas où vous exercez une autre activité en parallèle de votre activité libérale
4. **Affiliation PAM biologiste :** cocher **« Non »** dans tous les cas
5. **Affiliation PAM pharmacien :** cocher **« Non »** dans tous les cas

Etape 18 : Conjoint

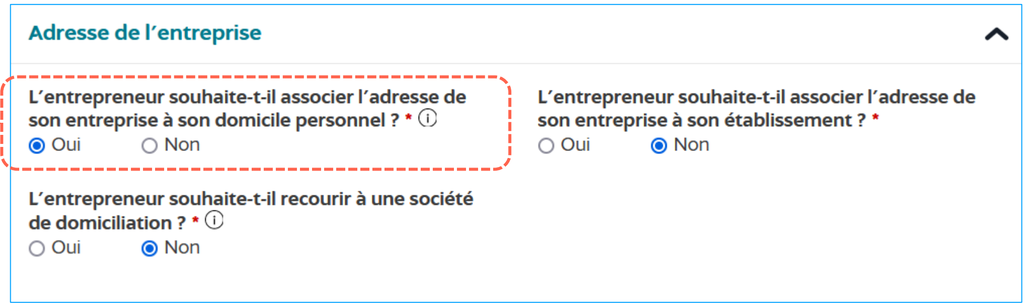


2. Déposer une formalité

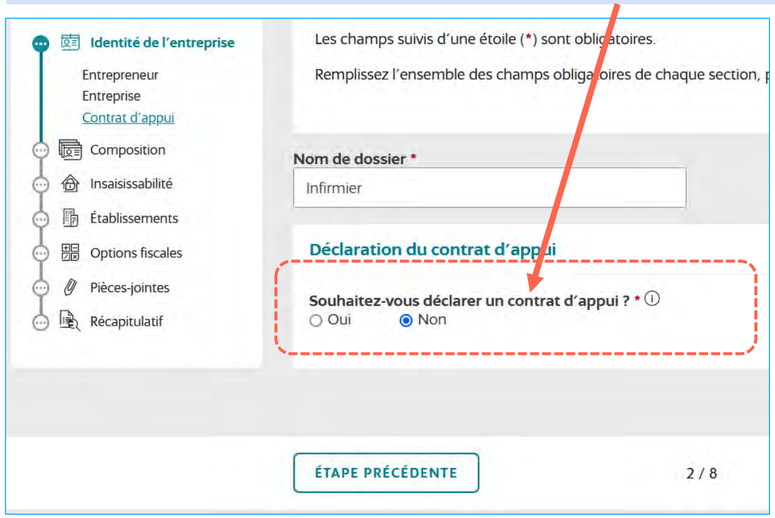
Au service de notre protection sociale

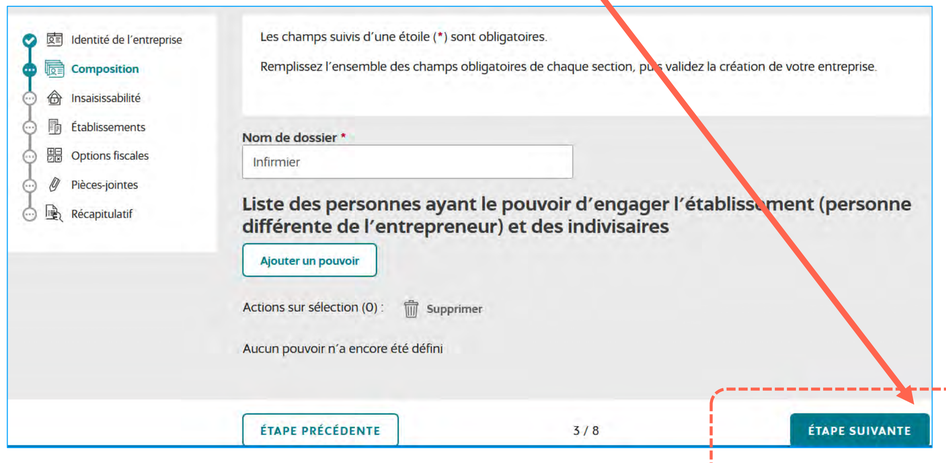
<u>Etape 19 :</u> Répondre aux questions sur l'adresse de l'entreprise

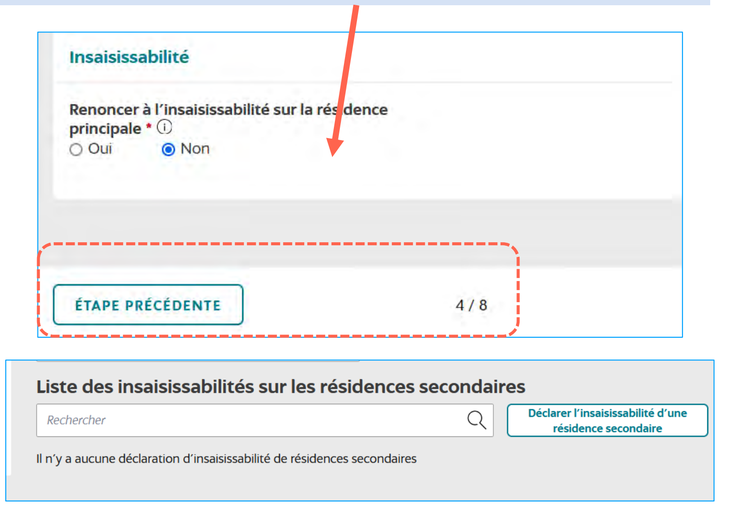
NB : Si vous êtes remplaçant alors cochez « oui » à la première question



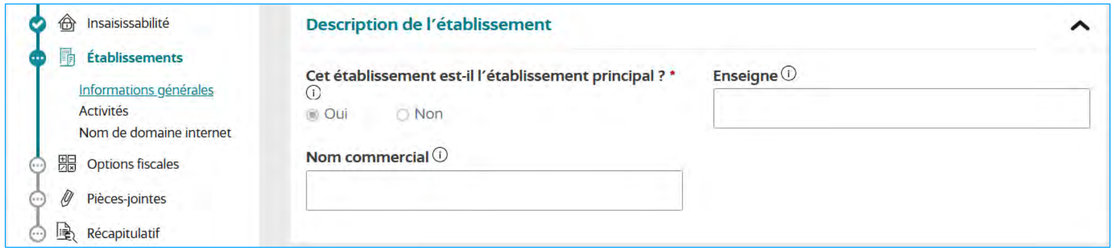
Cochez « non » ou ignorer en passant à l'étape suivante



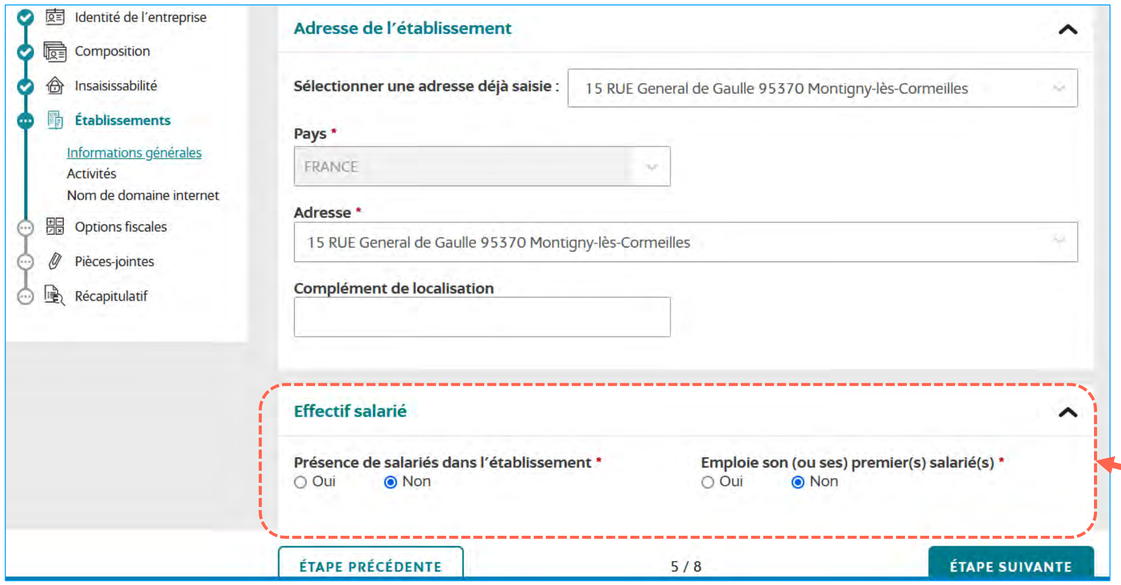




2. Déposer une formalité



<u>Etape 20 :</u> Répondre aux questions sur la description de votre entreprise



<u>Etape 21 :</u> Renseigner votre adresse professionnelle

NB : Si vous êtes remplaçant alors sélectionner l'adresse déjà saisie correspondant à votre adresse de domicile

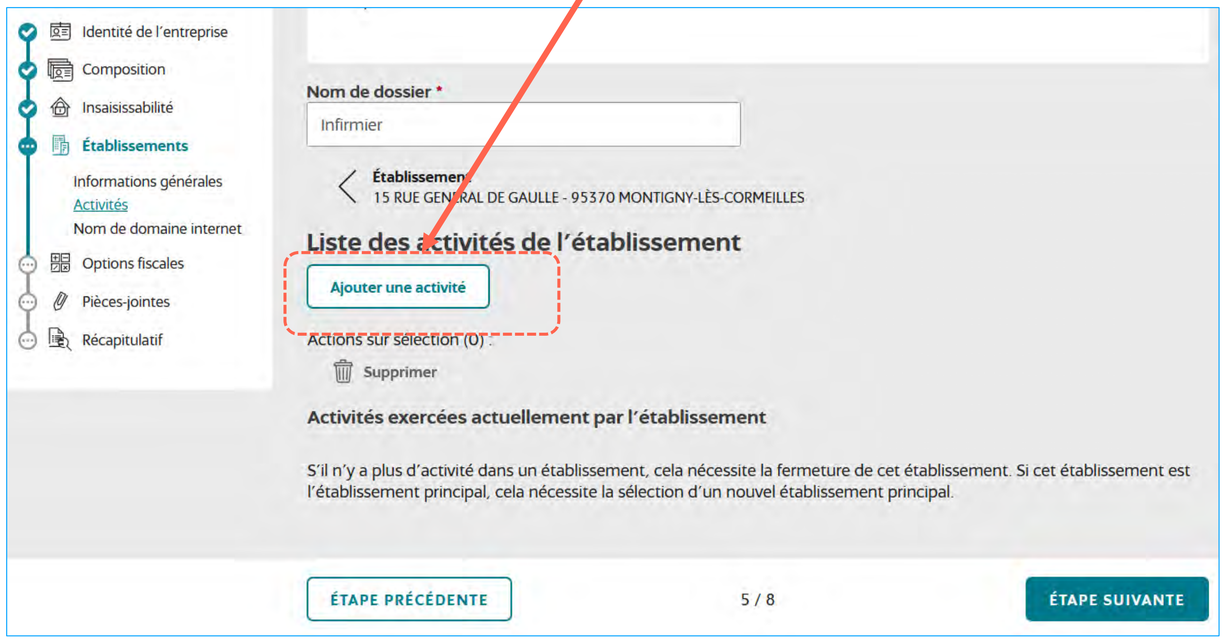
<u>Etape 22 :</u> Compléter par « Oui » dans le cas où vous employez des salariés

03 Renseigner une activité

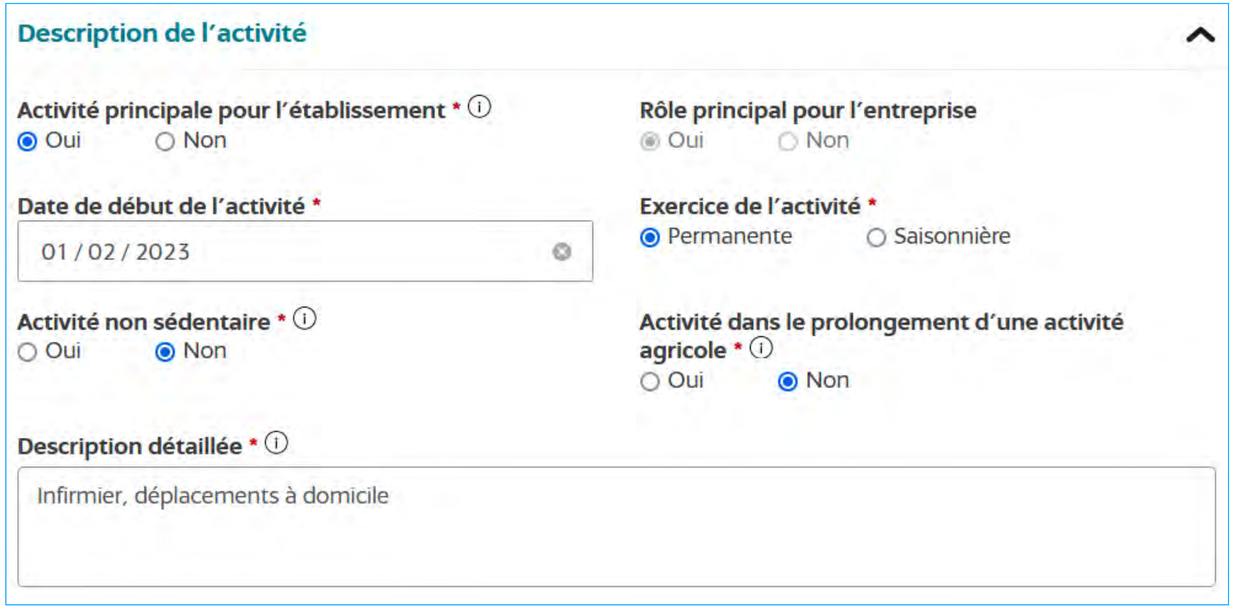
3. Renseigner une activité

Au service de notre protection sociale

Etape 23 : Cliquer sur **« ajouter une activité »**



Etape 24 : Renseigner les champs. *Pour plus d'information cliquer sur l'infobulle*



NB : Il s'agit d'un exemple de réponse qui correspond aux cas les plus fréquents

3. Renseigner une activité

Au service de notre protection sociale

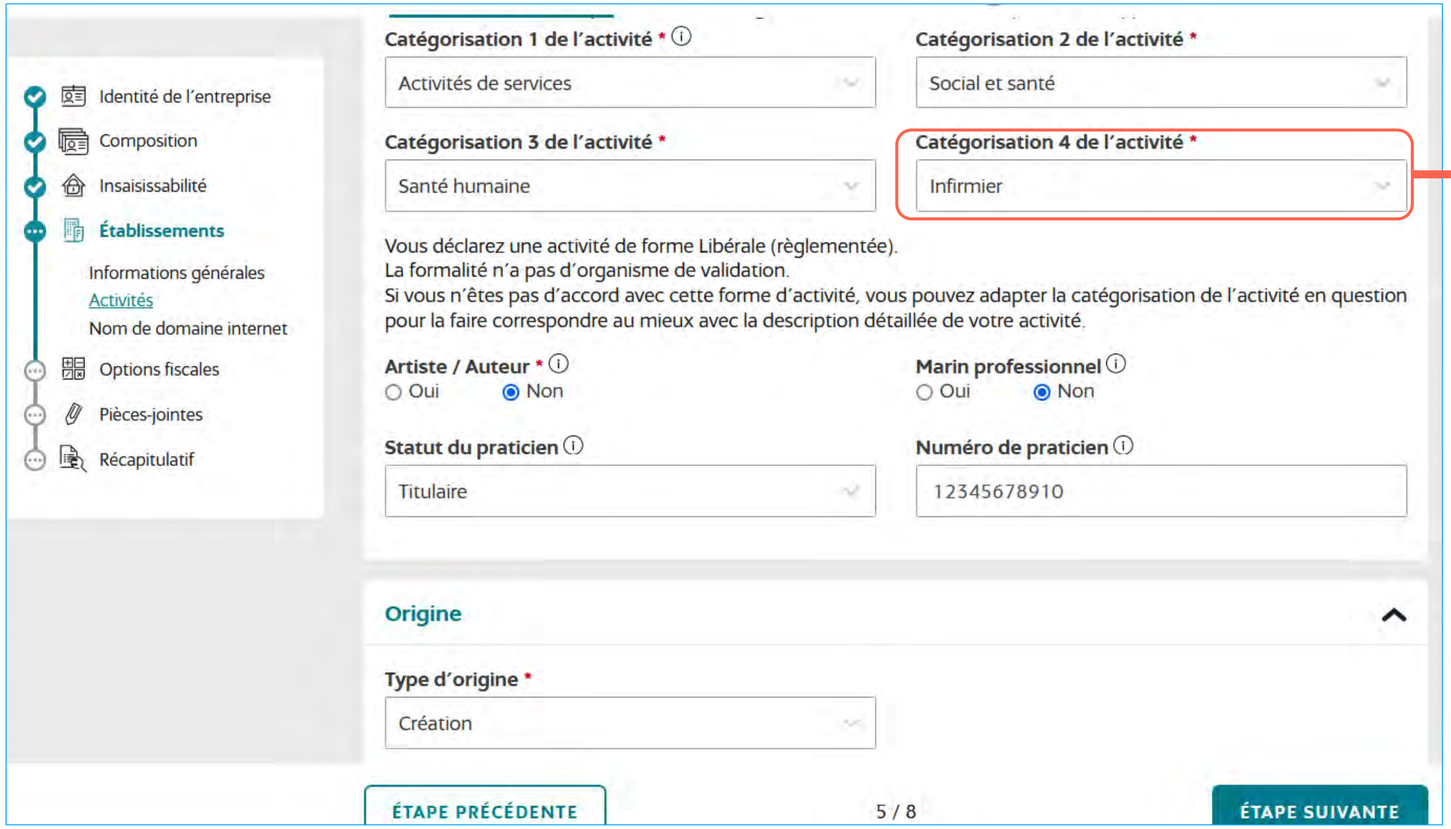
<u>Etape 25 :</u> Pour les catégories 1 à 3, il est indispensable renseigner les activités ci-dessous :

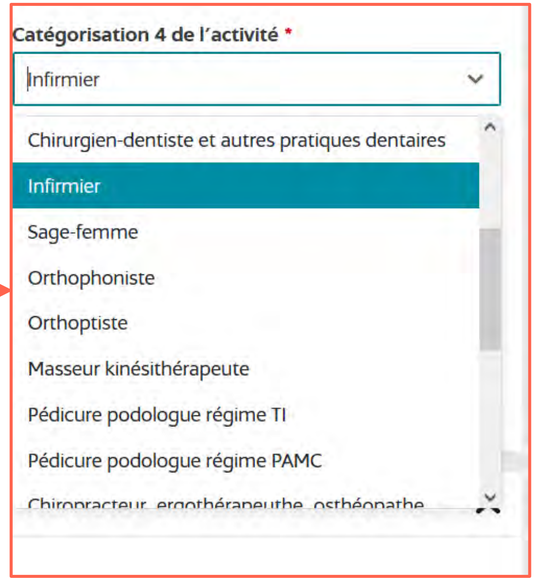
Catégorisation 1 : Activités de services

Catégorisation 2 : Social et santé

Catégorisation 3 : Santé humaine

Catégorisation 4 : Sélectionner votre activité





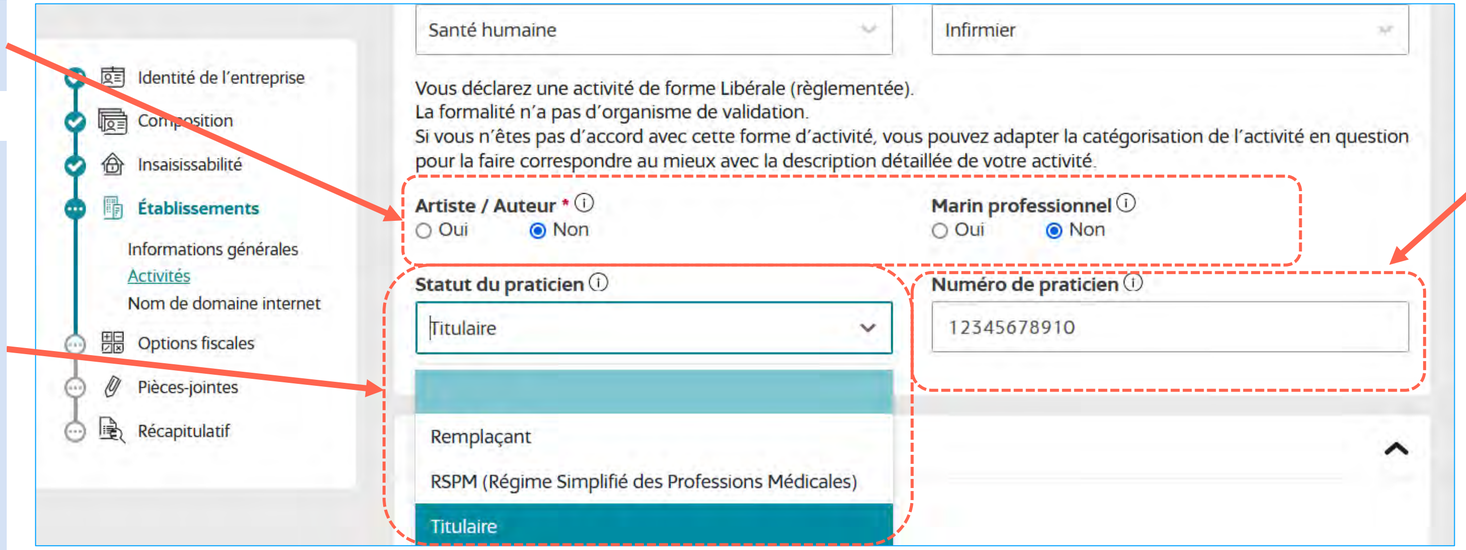
3. Renseigner une activité

Au service de notre protection sociale

Etape 26 : Répondre « non » à ces questions

Etape 27 : Sélectionner le statut dans lequel vous exercez (titulaire ou remplaçant).

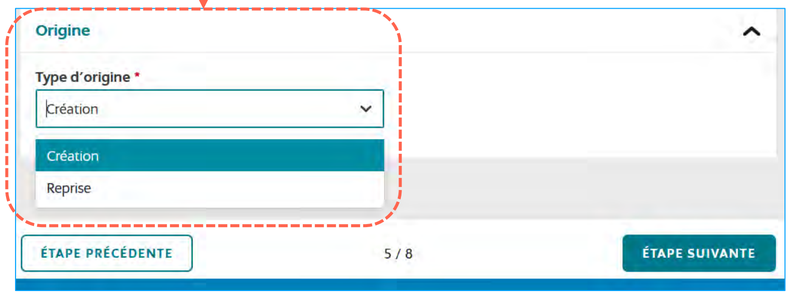
Dans le cas où vous souhaitez exercer au sein du dispositif simplifié pour les médecins remplaçants (RSPM), la démarche est uniquement à réaliser via le site dédié : **https://www.medecins-remplacants.urssaf.fr/accueil**

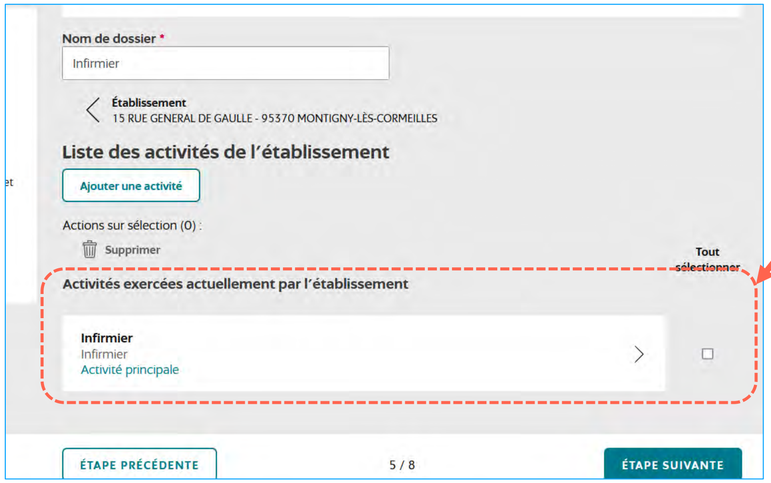


Etape 28 : Renseignez votre numéro de praticien

Dans le cas où vous ne connaissez pas ce numéro, ne pas remplir la zone

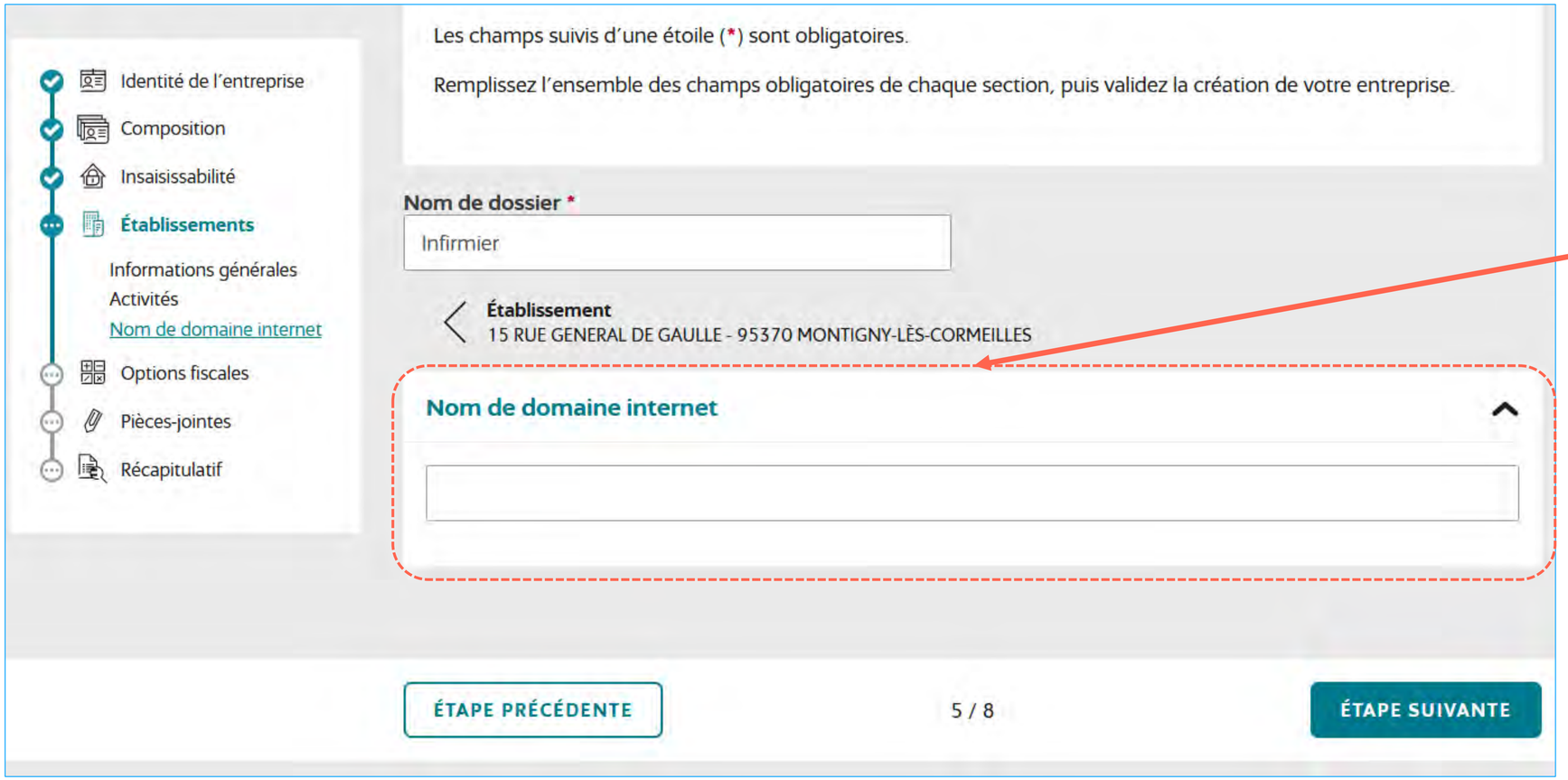
Etape 29 : Renseigner si vous réalisez une création d'activité ou si vous reprenez une activité précédemment existante





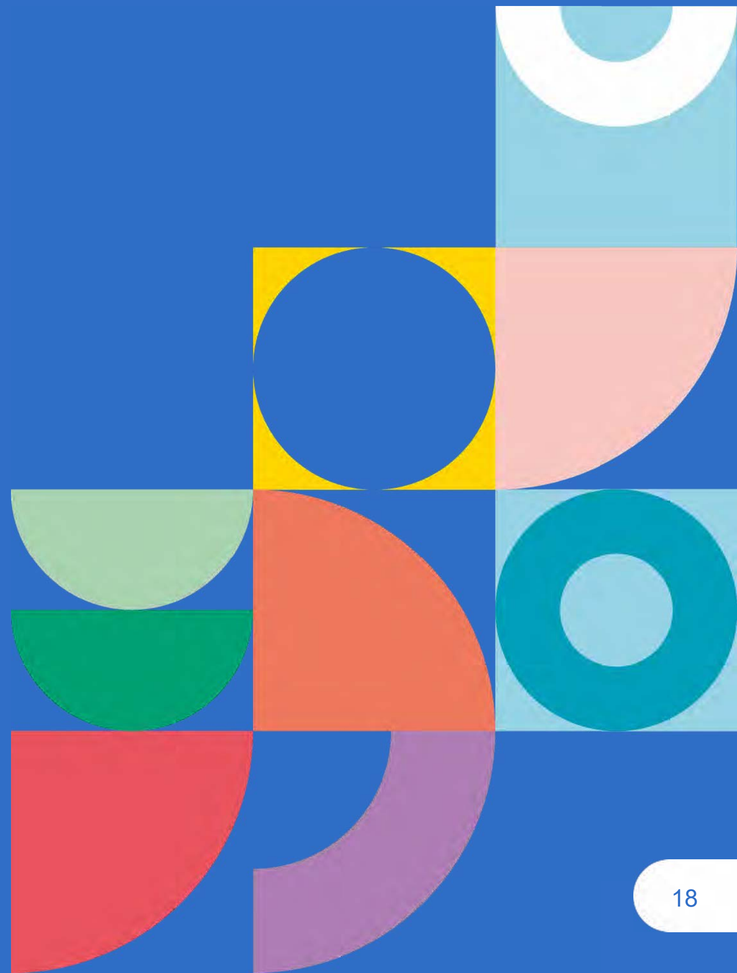
L'activité enregistrée apparait dans la liste de vos activités.

3. Renseigner une activité



<u>Etape 30 :</u> Cette rubrique est à renseigner dans le cas où vous souhaitez renseigner votre site internet (en lien avec votre activité)

04 Options fiscales



4. Options fiscales

Au service de notre protection sociale

<u>Etape 31 :</u> Sélection du régime d'imposition

<u>Déclaration contrôlée BNC</u> (régime réel) : consiste à être imposé personnellement à l'IR sur les bénéfices professionnels réellement réalisés (chiffre d'affaires – charges)

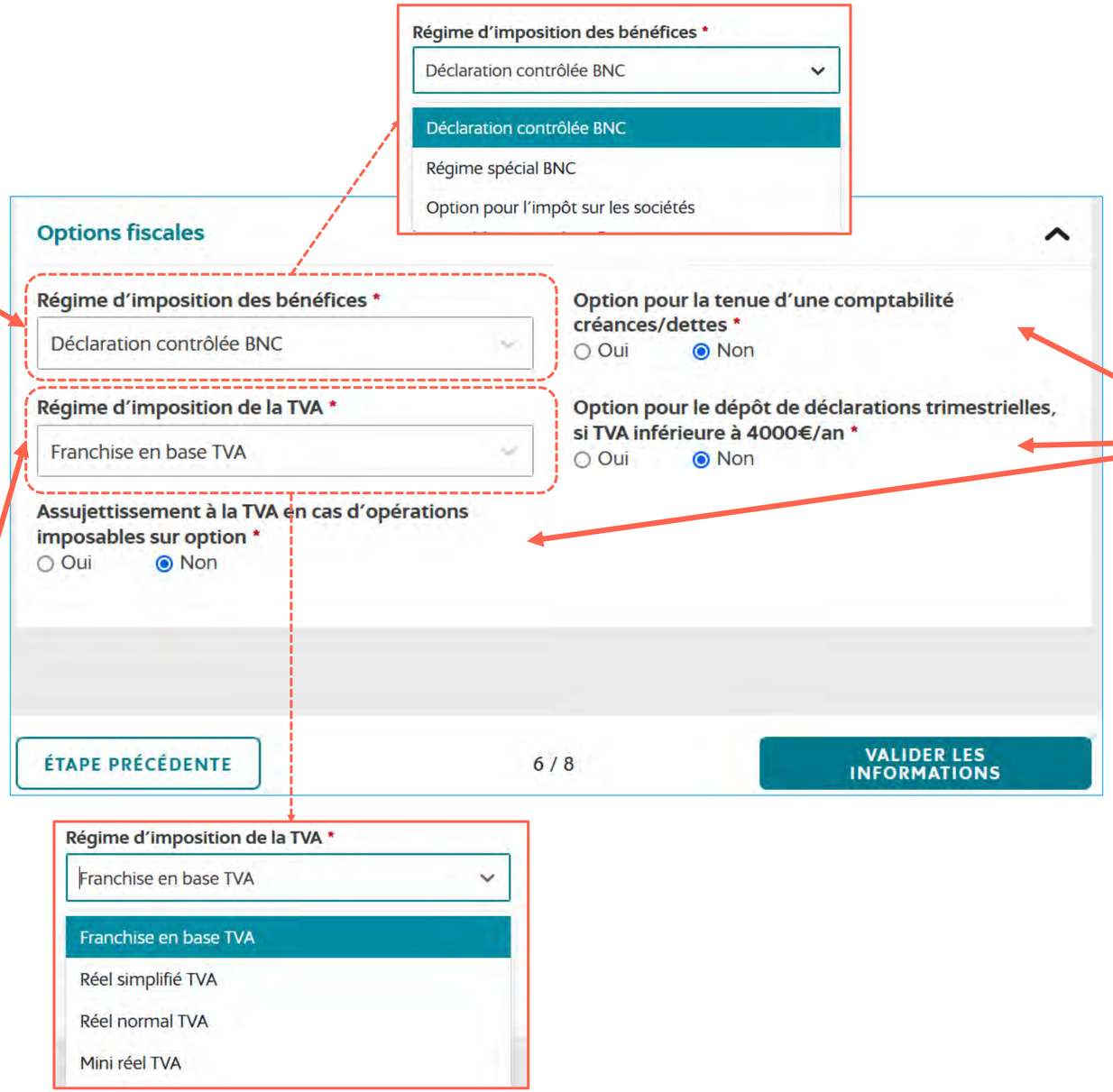
<u>Régime spécial BNC</u> (régime micro BNC) : il faut juste indiquer le montant brut de votre chiffre d'affaires sur votre déclaration annuelle de revenus. Un abattement forfaitaire de 34% est appliqué correspondant à vos charges.

<u>Option pour l'impôt sur les sociétés :</u> consiste à faire supporter directement l'imposition des bénéfices au niveau de l'entreprise.

<u>Etape 32 :</u> Sélection du régime d'imposition de la TVA

Les professions de santé constituent des activités exonérées de TVA. Un seul choix est donc possible pour votre activité :

<u>Franchise en base de TVA</u> : La franchise en base de TVA dispense les entreprises du paiement et de la déclaration de TVA. En contrepartie, elles ne peuvent déduire la taxe qui leur a été facturée. **Pour les autres questions relatives à la TVA, il convient de répondre « Non »**

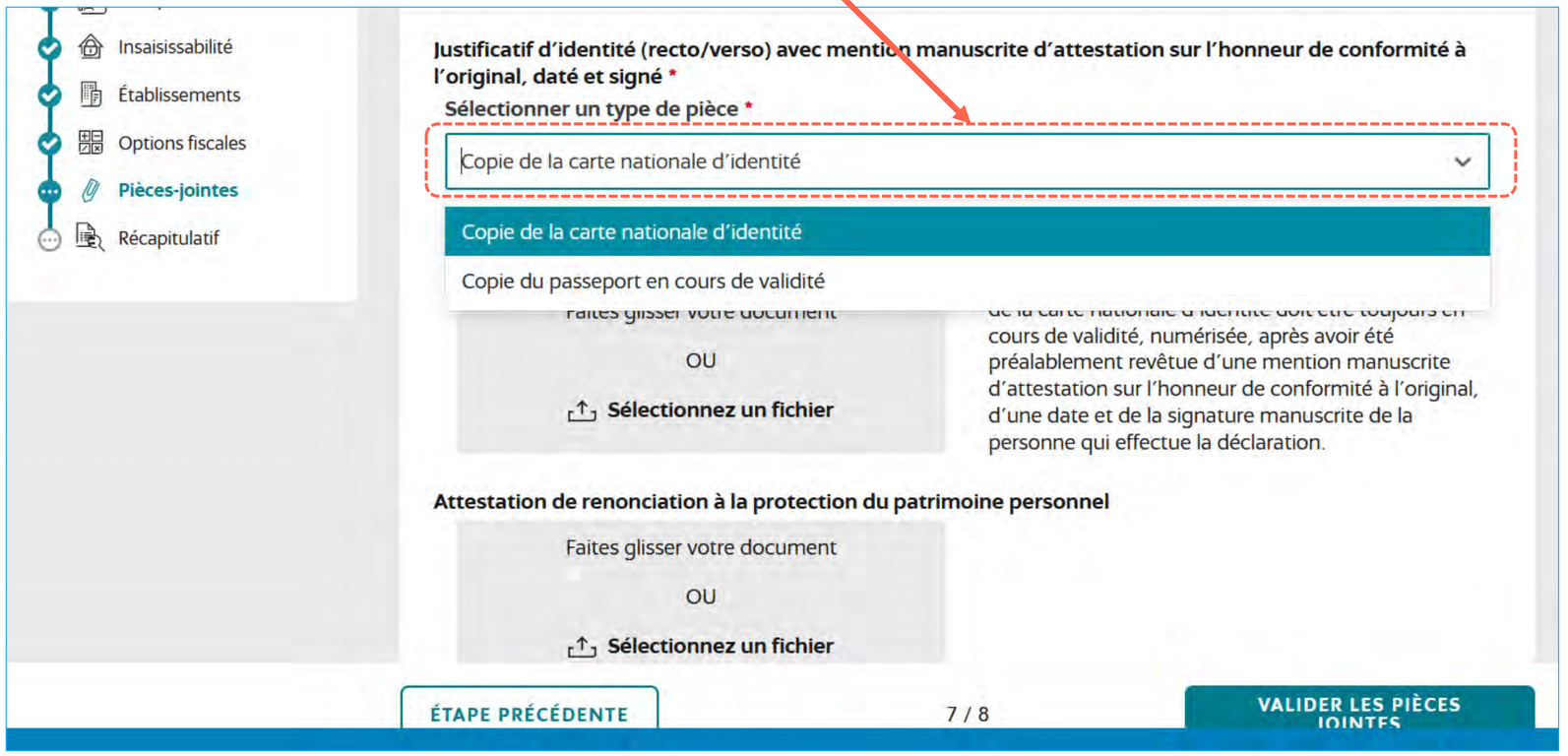


<u>Etape 33 :</u> Pour ces 3 questions il convient de répondre « Non »

05 Pièces jointes

5. Pièces jointes

<u>Etape 34 :</u> A cette étape vous devez joindre un justificatif d'identité. Il s'agit d'une étape obligatoire.



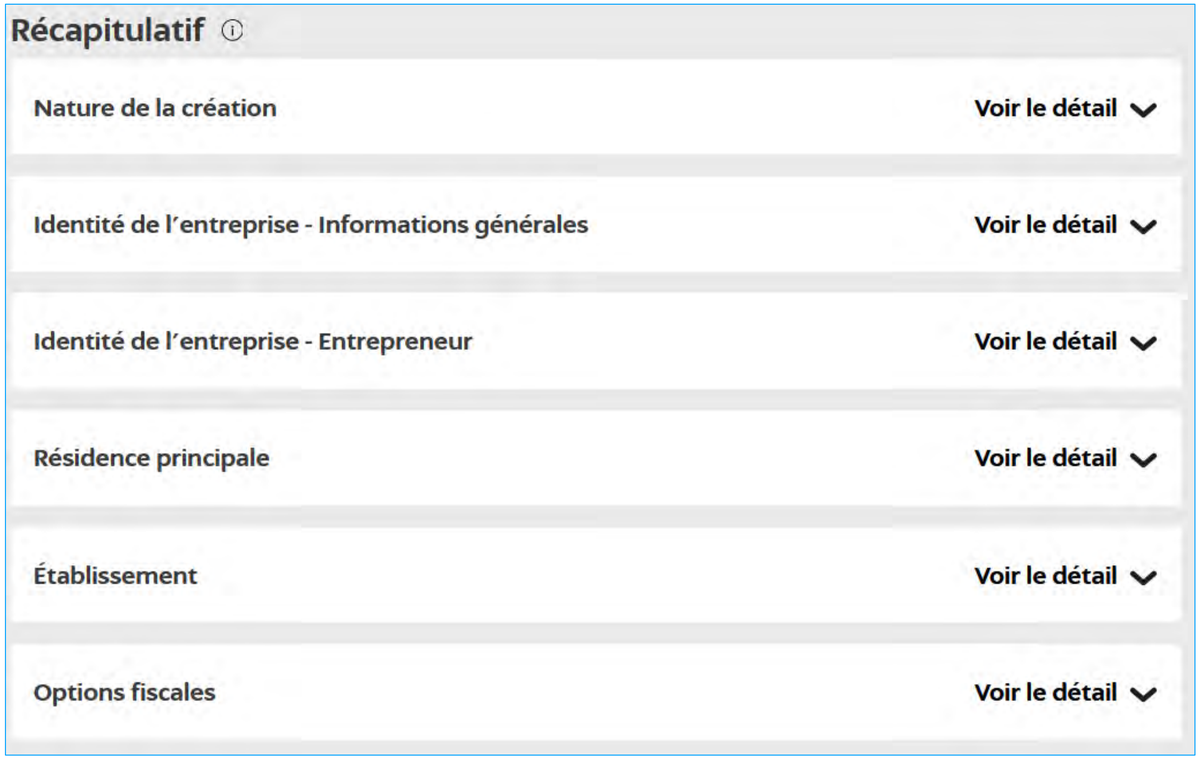
06

Récapitulatif et signature de la formalité

6. Récapitulatif et signature de la formalité

Au service de notre protection sociale

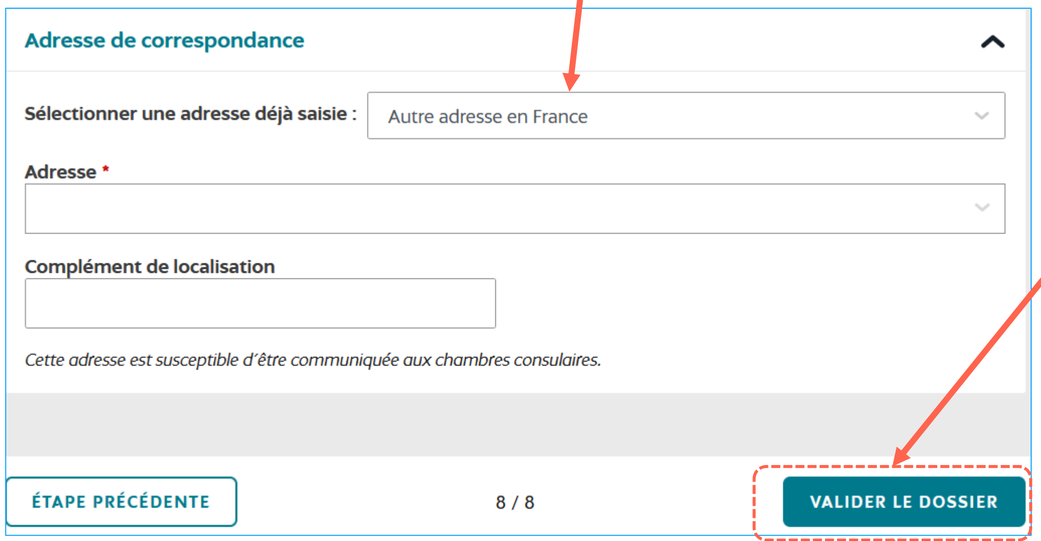
<u>Etape 35 :</u> Cette étape restitue une synthèse des précédentes étapes. Vous pourrez vérifier ce que vous avez déclaré



6. Récapitulatif et signature de la formalité

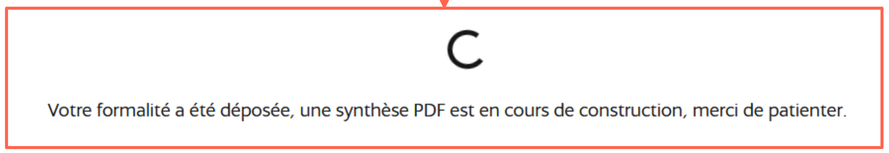
Au service de notre protection sociale

<u>Etape 36 :</u> Indiquer une adresse de correspondance. Cette adresse sera utilisée pour vous adresser des courriers.



<u>Etape 37 :</u> Jusqu'à cette étape votre formalité est au format brouillon

Cliquer sur Valider le dossier vous permet de la valider et de générer un pdf de cette formalité



6. Récapitulatif et signature de la formalité

Au service de notre protection sociale



Etape 38 : La signature de la formalité

Votre formalité est désormais validée, une dernière étape consiste à signer celle-ci pour qu'elle soit adressée.

Vous avez également la possibilité de modifier ou supprimer cette formalité le cas échéant

Etape 39 : Nous vous recommandons de générer un PDF de cette formalité et de l'enregistrer afin de garder une trace de votre démarche

Synthèse PDF

07 Suivi de votre démarche

7. Suivi de votre démarche

<u>Etape 40 :</u> Le suivi de l'avancement de votre formalité s'effectue à partir du tableau de bord du site du guichet unique : https://guichet-unique.inpi.fr/

